

งานธุรการ สำนักงานคณบดีคณะคณะวิทยาการจัดการ

โทร.....

โทรสาร.....

หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย

ชื่อหน่วยงานที่รับรอง

รัฐสภา ๒๐๐๒

ที่อยู่หน่วยงานที่รับรอง

๗๐ ถนนราชวิถี ๒๐๐ ๓ ๓๓๖๖ อ.จตุร ๖๖๐๖ ๘๓๑๕๐

วัน เดือน ปีที่ให้การรับรอง

23 / 09 / 62

เรื่อง การรับรองการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัย

เรียน คณบดีคณะคณะวิทยาการจัดการ

ข้าพเจ้า... นส. นารัตน์ ชัยทวันวันพร... ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

ขอรับรองว่าได้มีการนำผลงานวิจัยเรื่องคุณภาพชีวิตในการทำงานของแรงงานภาคบริการใน
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในกลุ่มจังหวัดสามเหลี่ยมอันดามัน
นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ (กรุณาเลือกโดยการทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็น
จริง และกรุณาให้รายละเอียดการใช้ประโยชน์เพิ่มเติมท้ายข้อความที่เลือก)

☒ การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ (การใช้งานวิจัยให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน
ในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้สุขภาพ คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชน/ชุมชนดีขึ้น เช่น ด้าน
สาธารณสุข การจัดการ SME เป็นต้น)

จากผลการวิจัย พบหน่วยงานได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านสุขภาพ
จึงได้ทำประกันโรคภัยไข้เจ็บให้กับพนักงาน

☐ การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (เช่น การนำผลจากการวิจัยไปประกอบเป็นข้อมูลการ
ป ร ะ ก า ศ ไ ช ้ ก ฎ ห ม า ย)

☒ การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ (เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนา
สิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็น
ต

ทุกผลวิจัย เมื่อ พนักงานมีผลงานผลงานทำงาน ทำงานด้วยใจ
ผลของบริษัจาก ลูกค้าดีจนฉิว ลูกค้ากลับมาอีกซ้ำ

☒ การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทาง
จิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข

เมื่อรรษา๓๓ในพทำงานอ พนักงานทุกคนมีความสุขในพมาทำงาน
ในแต่แล้ว

☐ การใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ คือ

ช่วงเวลาในการใช้ประโยชน์

☐ ตั้งแต่.....จนถึงปัจจุบัน

☐ ตั้งแต่.....จนถึง

โดยการใช้ประโยชน์นั้น ก่อให้เกิดผลดีหรือประโยชน์ ดังนี้

๑. ทำให้พนักงานของพนักงานมีประมหรณพ ลากฉิ่งจัน

2. พนักงานมีผลงานในหน้าที่งาน บรรลุตามหน้าที่งานดี
ไม่เลย

3. ลูกจ้างมีความสุขในการทำงาน เพราะ พนักงานจ้างให้มี
ทำให้ออกมาใช้ชีวิตอีก

4.

REGENT

ลง

ชื่อ..... นพรัตน์

.....
(ชื่อ-สกุล

นส. นพรัตน์ ชัยทรัพย์)

ตำแหน่ง

ผู้จัดทำ

หมายเหตุ: ท่านสามารถประทับตราของหน่วยงานในเอกสารนี้ได้ (ถ้ามี)